



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W WYSZKOWIE**

07-200 Wyszów  
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1



Kancelaria tel.: (29) 743 76 11, fax: (29) 743 76 05,  
e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl, <http://www.szpitalwyszkow.pl/>

Wyszów, dnia 28.06 2024 r.

DEZ/Z/341/PU-18/2024

### ZAPYTANIE OFERTOWE

SPZZOZ w Wyszowie zaprasza do wzięcia udziału w procedurze prowadzonej w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605) – tj. zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, na usługę pn. „Zakup programu controllingowego do wdrożenia standardu rachunku kosztów”

<b>Zamawiający</b>	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszowie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Osoby do kontaktów: Joanna Wilk tel.: 29-743-76-69 e-mail: <a href="mailto:zp@szpitalwyszkow.pl">zp@szpitalwyszkow.pl</a>
<b>Przedmiot zamówienia</b> (opis, parametry, ilość, itp.)	Zakup programu controllingowego do wdrożenia standardu rachunku kosztów  Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załącznikach 2 -7
<b>Podstawowe akty prawne</b>	1) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020r, w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców (t.j Dz.U. 2020 r., poz. 2045) 2) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz.U.2022.1233)
<b>Termin realizacji zamówienia</b> (okres, data)	Termin realizacji: <b>12 miesięcy</b> <b>Instalacja programu zgodnie z zapisami Załącznik nr 7 ust. 4</b>
<b>Opis kryteriów wyboru Wykonawcy</b>	<b>C – Cena – 100 % (maximum 100 pkt.)</b> Wartość punktowa dla kryterium „Cena” będzie wyliczana według wzoru:  $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$ C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C <sub>min</sub> – najniższa cena spośród oferowanych C <sub>of</sub> – cena z ocenianej oferty
<b>Warunki udziału - wymogi</b>	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oświadczył, że: 1. posiada odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację zamówienia, spełnia warunki udziału oraz nie podlega wykluczeniu. <u>Potwierdzeniem będzie złożony Załącznik nr 4</u>

Istotne warunki zamówienia	<p>1. Termin płatności: 60 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.</p> <p>2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy.</p>
Sposób złożenia oferty (miejsce, termin, forma)	<p>1. Termin zadawania pytań do dnia <u>02.07.2024</u> do godz. 10.00</p> <p>2. Oferty należy składać do dnia <u>05.07.2024</u> r. do godz. 10.00. na adres <a href="mailto:zp@szpitalwyszkow.pl">zp@szpitalwyszkow.pl</a></p> <p>3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.</p> <p>4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu <u>05.07.2024</u> roku o godzinie 10:15.</p> <p>5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.</p> <p>6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.</p> <p>Sposób przygotowania oferty: Oferta może być podpisana tylko przez osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.</p> <p>Zamawiający informuje, że oczekuje złożenia wraz Załącznikiem nr 1 Formularz oferty poniższych dokumentów:</p> <p>1) Załącznik nr 2 - OPZ 2) Załącznik nr 3 – Potwierdzenie warunków 3) Załącznik nr 4 – Oświadczenie</p> <p><u>Oferty będą podlegały odrzuceniu w przypadku, gdy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,</li> <li>- treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,</li> <li>- Oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie</li> <li>- będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową lub pisarską</li> <li>- złożone zostaną przez Oferenta niespełniającego warunków udziału, określonych w niniejszym zapytaniu</li> </ul> <p>Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie prowadzonej procedury prawo wezwania Oferentów w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia wymaganych dokumentów.</p>
Warunki zamknięcia procedury bez dokonania wyboru:	<p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonej procedury.</p> <p>Zamawiający będzie miał prawo do zamknięcia procedury bez dokonania wyboru, m.in. jeżeli:</p> <p>a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego lub</p> <p>b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub</p> <p>c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa lub</p> <p>d) procedura będzie obciążona wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.</p>
Pozostałe wymagania	<p><b>Termin związania ofertą wynosi 30 dni.</b></p> <p>SPZZOZ w Wyszkowie zastrzega sobie prawo zmiany terminów składania ofert,.</p>
Informacja o RODO	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ogólne rozporządzenie o ochronie</p>



	<p>danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszkowie, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszków, <a href="http://www.szpitalwyszkow.pl">www.szpitalwyszkow.pl</a>; telefon: 29/743-76-11.</p> <p>inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszkowie jest Pani Anna Błażejczak- Jarosińska, kontakt: adres e mail: <a href="mailto:anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com">anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com</a> lub <a href="mailto:kancelaria@szpitalwyszkow.pl">kancelaria@szpitalwyszkow.pl</a>;</p> <p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610), dalej „ustawa Pzp”;</p> <p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;</p> <p>obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;</p> <p>w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;</p> <p>posiada Pani/Pan:</p> <p>na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;</p> <p>na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;</p> <p>na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;</p> <p>prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;</p> <p>nie przysługuje Pani/Panu:</p> <p>w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</p> <p>na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</p>
<p><b>Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu</b></p>	<p>Oświadczenie osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane w ramach Zapytania ofertowego</p> <p>(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)</p> <p>1. Informacje dotyczące administratora danych</p> <p>Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie (SPZZOZ w Wyszkowie) z siedzibą przy ul. KEN 1, 07- 200 Wyszków.</p> <p>Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:</p> <p>listownie na adres: ul. KEN 1, 07- 200 Wyszków</p> <p>poprzez e-mail: <a href="mailto:kancelaria@szpitalwyszkow.pl">kancelaria@szpitalwyszkow.pl</a></p> <p>telefonicznie: 29-743-76-11</p> <p>2. Inspektor ochrony danych</p> <p>Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:</p> <p>listownie na adres: ul. KEN 1, 07- 200 Wyszków</p>

	<p>poprzez e-mail: <a href="mailto:anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com">anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com</a>          telefonicznie: 505-221-882</p> <p>3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne          Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:          ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>4. Okres przechowywania danych          Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>5. Komu przekazujemy Państwa dane          Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych          Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.</p> <p>6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy          W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).</p> <p>7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych          W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;</li> <li>• prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;</li> <li>• prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;</li> <li>• prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,</li> <li>• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li> </ul> <p>Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych.</p> <p>8. Obowiązek podania danych          Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych</p>
--	--

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) OPZ
- 3) Parametry wymagane
- 4) Oświadczenie Wykonawcy
- 5) Umowa o zachowaniu poufności
- 6) Zasady środowiskowe
- 7) Wzór umowy

  
DIREKTOR  
Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Wyszkowie  
Tomasz Boroński

